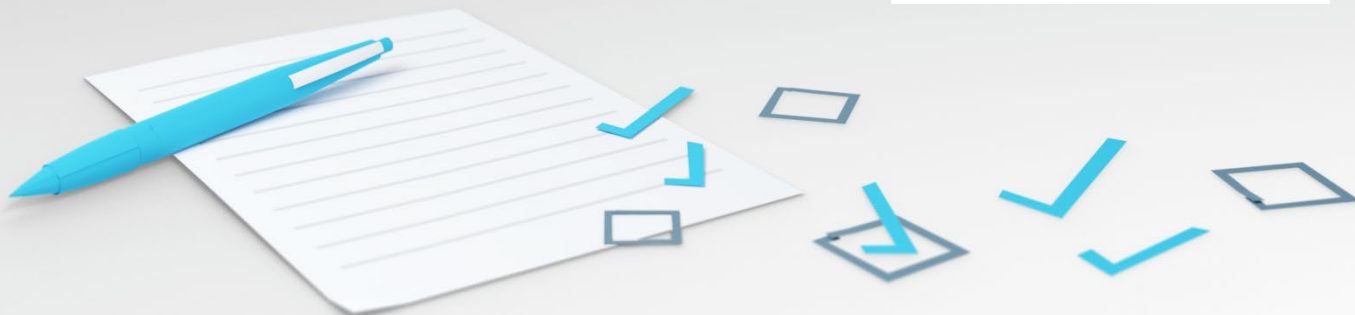


# Arbeitnehmer Anlage N



## 1 Allgemeine Angaben

- Arbeitgeber + LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG/EN
- Berufsbezeichnung
- Wochenarbeitszeit/-tage, Krankheits-/Urlaubstage
- Regelmäßige Arbeitsstelle/n  
→ Anschrift/en
- Benutzte/s Verkehrsmittel  
→ bei öffentlichen Verkehrsmitteln Kostennachweise beifügen
- Gehbehinderung + KOPIE DES SCHWERBESCHÄDIGTEN-  
AUSWEISES
- Verkehrsgünstigste Strecke (falls diese nicht der kürzesten Entfernung entspricht)
- Bei PKW-Nutzung: Privatwagen/Firmenfahrzeug  
→ Kennzeichen angeben
- Bei Dienstwagen: Im Rahmen der Lohnabrechnung angesetzte Entfernungskilometer
- Grenzgänger nach \_\_\_\_\_
- Verschiedene Einsatzorte  
→ detaillierte Aufstellung
- Beiträge zu Berufsverbänden + NACHWEISE
- Häusliches Arbeitszimmer  
→ Grundriss-Skizze der Wohnung mit Flächenangaben, Aufstellung der Kosten,  
z.B. Miete, Wohngeld, Strom, Heizung, Versicherung etc.
- Fortbildungskosten + NACHWEISE
- Reisekosten
- Flug- und Fährkosten

## Checkliste

### Arbeitnehmer Anlage N

- Doppelte Haushaltsführung  
→ Details bitte im Vorfeld mit uns besprechen
- Arbeitsmittel + BELEGE  
→ z. B. Bücher, Kleidung, Büromaterial, Werkzeug
- Computer, Internet + BELEGE  
→ Angaben zur beruflichen Nutzung
- Berufliche Telekommunikationskosten
- Bewerbungskosten
- Flug- und Fährkosten
- Rechts- und Steuerberatungskosten
- Berufliche Versicherungen  
→ Rechtsschutz, Haftpflicht
- Steuerfreie Arbeitgebererstattungen  
→ bitte Aufstellung beifügen
- Vermögenswirksame Leistungen + ANLAGE/N VL DES ANBIETERS
- Lohnersatzleistungen + NACHWEISE  
→ z.B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Aufstockungsbeträge, Altersteilzeit, Insolvenzgeld, Mutterschaftsgeld, Kurzarbeitergeld etc.
- Zeiten und Gründe der Nichtbeschäftigung

## 2 Sonstige Fragen/Hinweise

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_